



ANTRENÖR TESCİL, VİZE, SÖZLEŞME FESİH VE KULÜP DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ REHBERİ



ANTRENÖR TESCİL İŞLEMLERİ

Kulüp yetkilisi, e-Devlet hizmeti olan Spor Bilgi Sistemi üzerinden antrenörü kulübe kaydeder. İzlenmesi gereken yol; “kulüp işlemleri -> kulüplerim -> kulüp görüntüle -> işlemler -> spor dalı işlemleri -> detay”.

Kayıt esnasında antrenör sözleşmesinin sisteme yüklenmesi zorunludur. Sözleşme; bilgisayar ortamında form üzerindeki bilgilendirmelere göre doldurulmalı, çıktı alındıktan sonra antrenör ve kulüp yetkilisi tarafından imzalanmalı ve ardından kulüp mührü ile onaylanmalıdır. Yerel liglerde veya sözleşmesiz liglerde görev alacak antrenörlerin kullanması gereken sözleşme örneğini indirmek için [tıklayınız](#). Sözleşmeli liglerde görev alacak antrenörlerin kullanması gereken sözleşme örneğini indirmek için [tıklayınız](#).

Kulübe kaydedilen antrenörün onay ve ret işlemleri “spor dalı tescil işlemleri” bölümünden en geç 3 iş günü içerisinde kontrol edilebilir.

ANTRENÖR VİZE İŞLEMLERİ

Tescil işlemi tamamlanan antrenörler aşağıdaki aşamaları takip ederek vize başvurusu yapabilirler.

1. Aşama

- E-Devlet hizmeti olan Spor Bilgi Sistemine giriş yapılır ve sağ üst kısımda yer alan ad-soyad bölümünden “profil düzenleme”ye basılır.
- Fotoğraf değiştirme alanından “nvi fotoğrafını getir”e ve ardından “onaylıyorum”a basılır.
- Sistem tarafından getirilen biyometrik fotoğraf seçilir ve “bilgilerimi kaydet”e basılır.

2. Aşama

“Başvurular -> spor elemanı vize başvurusu” adımları izlenerek başvuru yapılır ve ardından bu dokümanın sonunda yer alan ödeme işlemleri bilgilendirmesine göre ödeme yapılır. 3 iş günü içerisinde yapılacak başvuru onayı sonrasında sistemde oluşacak QR kodlu antrenör vize kartı; sahaya çıkış işlemlerinde de kullanılacağından dolayı, 2. aşamada detaylandırılan fotoğraf güncelleme işlemini tamamlamayanların başvurusu onaylanamamaktadır.

3. Aşama

E-Devlet hizmeti olan Spor Bilgi Sistemi üzerinden “başvurular -> spor elemanı vize başvuru” adımları takip edilerek QR kodlu dijital antrenör vize kartı indirilebilir ve yazdırılabilir.

Sisteme ibraz edilen iletişim (telefon ve mail) bilgilerinin doğruluğu ve erişilebilirliği, başvuru sahibi ile Federasyon arasındaki iletişim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu sebeple kayıt esnasında ibraz edilen bilgilerin kontrol edilmesi önemle tavsiye edilir.

E-Devlet hizmeti olan Spor Bilgi Sistemi üzerinden başvuru işlemi tamamlandıktan sonra, “**T.C. kimlik numarasıyla**” Garanti Bankası şube veya Garanti Bankası internet bankacılığı ile vize ücretinin yatırılması gerekmektedir. Garanti Bankası şubelerinden işlem yapacaklar banka çalışanına aşağıdaki görseli göstererek ödeme yapabilirler. İnternet bankacılığından da yine görseldeki adımlar izlenerek ödeme yapılabilir. Yatırılan ücret, sisteme otomatik olarak düşecektir. Ödeme durumunun kontrolünü anında “spor elemanı vize başvurusu” bölümünden, onay durumu da yine aynı bölümden en geç 3 iş günü içerisinde kontrol edilebilir.

TÜBAD indiriminden faydalananacak antrenörler, 01.08.2025 tarihinde tarafımıza iletilecek 2025-2026 sezonu aktif üye listesinde yer almak durumundadırlar. Bu kişilerin başvuru esnasında %50 indirim seçeneğini işaretleyerek ilerlemeleri gerekmektedir.

GSİM bünyesinde kadrolu basketbol antrenörü olan antrenörler; başvurularını altyapı seçeneğini seçerek (**indirim seçeneği seçilmemelidir**) yaptıktan sonra, kurumlarından son 30 gün içerisinde alınmış olan resmi çalışma belgesini ve fahri olarak kulüpte görevlendirildiğine dair resmi yazıyı tarafımıza (egitim@tbf.org.tr) mail yoluyla göndermeleri gerekmektedir. Gönderilecek mailin içeriğinde vize başvurusu yapıldığı ve GSİM bünyesindeki görevi dolayısıyla ekteki resmi yazılara istinaden ücretsiz onay talep edildiğinin yazılması gerekmektedir. Kontroller sonrasında onay durumu “spor elemanı vize başvurusu” bölümünden en geç 3 iş günü içerisinde kontrol edilebilir.

Garanti Bankası İnternet/mobil bankacılığı aracılığıyla yapılacak ödeme için; “ödemeler -> fatura -> fatura ödeme -> spor federasyonları ödemeler” adımları izlenmelidir. Ödeme işlemi hesap numarası veya IBAN numarasına yatırılmayacaktır.

VİZE ÜCRET TABLOSU			
Kategori	Ücretlendirme	Altyapı Ligleri	Sözleşmeli / Sözleşmesiz Ligler
1. Kademe	İndirimsiz	4.000,00₺	4.000,00₺
	% 50 indirim**	2.000,00₺	2.000,00₺
2. Kademe	Ücretlendirme	Altyapı	Lig
	İndirimsiz	6.000,00₺	8.000,00₺
	% 50 indirim**	3.000,00₺	4.000,00₺
3. Kademe	Ücretlendirme	Altyapı	Lig
	İndirimsiz	8.000,00₺	12.000,00₺
	% 50 indirim**	4.000,00₺	6.000,00₺
4. Kademe	Ücretlendirme	Altyapı	Lig
	İndirimsiz	12.000,00 ₺	20.000,00 ₺
	% 50 indirim**	6.000,00 ₺	10.000,00 ₺
5. Kademe	Ücretlendirme	Altyapı	Lig
	İndirimsiz	20.000,00 ₺	32.000,00 ₺
	% 50 indirim**	10.000,00 ₺	16.000,00 ₺

ALTYAPI / LİG GÖREV ALANI ÜCRET BİLGİLENDİRMESİ

Hem sözleşmeli/sözleşmesiz liglerde görev yapacak hem de aynı zamanda kulübün altyapısında görev yapacak antrenörlerin başvuru esnasında “lig” seçeneğini seçmeleri gerekmektedir.

Sezon başlangıcında “altyapı” görev alanı vize ücreti yatıran antrenörler, sezon içerisinde “lig” görev alanına geçiş yapmak istemeleri durumunda başvuru iptali yapıp yeniden başvurmaları gerekmektedir.

SÖZLEŞME FESİH İŞLEMLERİ

Sözleşmesi devam eden antrenörlerin fesih işlemleri

Sezon içerisinde devam eden antrenör sözleşmesinin feshi için izlenmesi gereken yol aşağıda basamaklandırılmıştır. Son aşamada antrenör imzası ile kulüp yetkilisi imza ve kulüp mührü yer alan “faal sözleşme fesih belgesi” sisteme pdf formatında yüklenerek onaya gönderilmesi gerekmektedir.

- Spor bilgi sistemi -> kulüp işlemleri -> kulüplerim -> kulüp görüntüle-işlemler -> spor dalı işlemleri -> detay -> antrenör tescil iptal.

Sözleşmesi sona eren antrenörlerin fesih işlemleri

Sözleşmesi sona eren antrenör sözleşmesinin feshi için izlenmesi gereken yol aşağıda basamaklandırılmıştır. Son aşamada antrenör tarafından hazırlanarak imzalanan bir dilekçe sisteme pdf formatında yüklenerek onaya gönderilmesi gerekmektedir.

- Spor bilgi sistemi -> antrenör işlemleri -> kulüp sözleşmeleri -> işlemler -> sözleşme fesih belgesi.

KULÜP DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

Sezon içerisinde kulüp değişikliği yapmak isteyen antrenörler, “Antrenör Çalışma Usul ve Esasları Talimatı’nın” 6/3 maddesine istinaden kulüp değişikliği yapabilir. İşlemler için izlenmesi gereken yol aşağıda basamaklandırılmıştır.

1. Aşama

Mevcut kulüple “sözleşmesi devam eden antrenörlerin fesih işlemleri” bölümünde yer alan işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

2. Aşama

[Kulüp değişikliği talep formu](#) ile Eğitim Kurulu’na mail yolu ile başvuruda bulunulması gerekmektedir.

3. Aşama

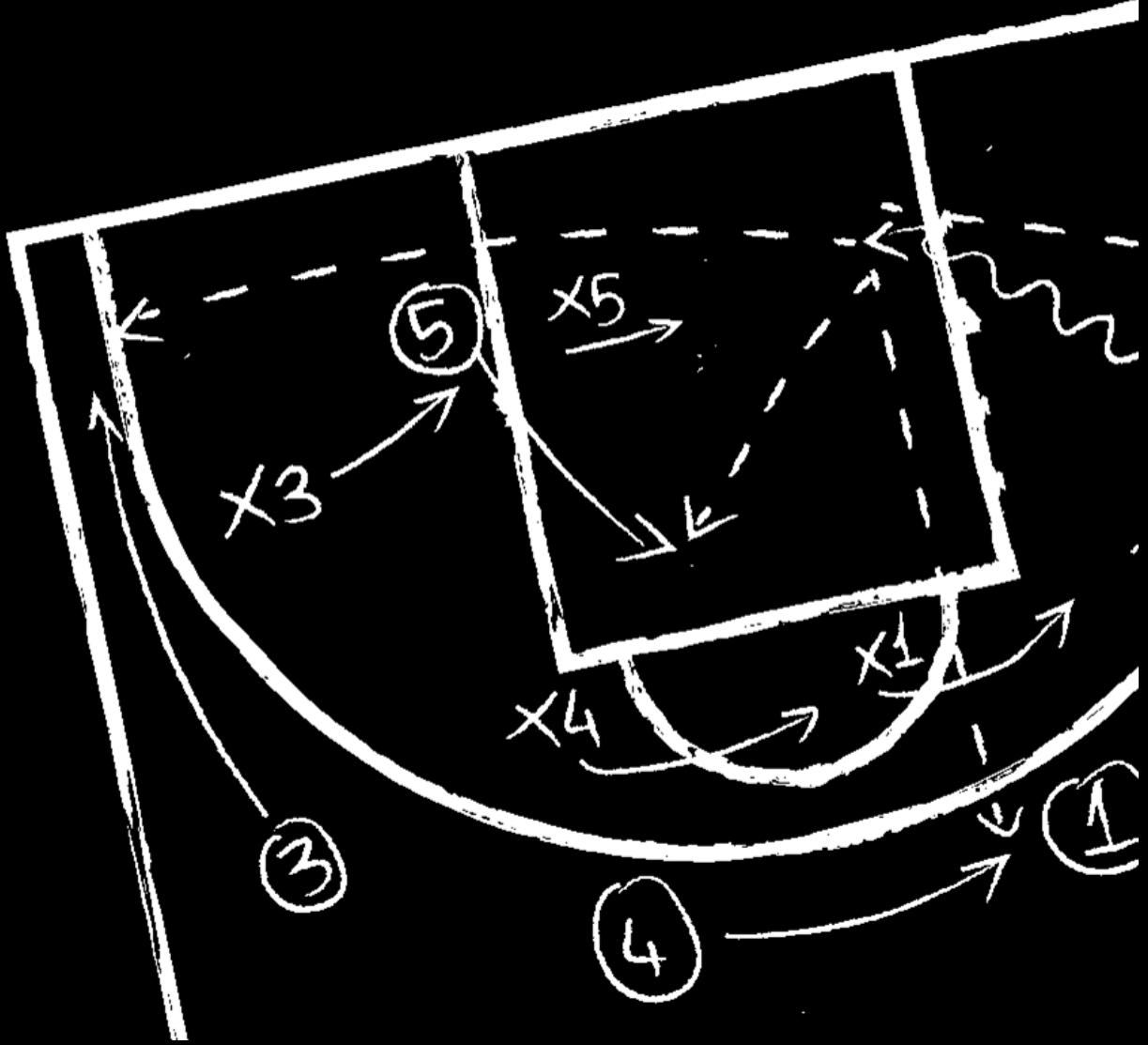
Antrenörün yeni anlaşma sağlanan kulübe tescili için izlenmesi gereken yol aşağıda basamaklandırılmıştır. Son aşamada [antrenör imzası](#) ile [kulüp yetkilisi imza ve kulüp mührü](#) yer alan “[antrenör sözleşmesinin](#)” sisteme pdf formatında yüklenerek onaya gönderilmesi gerekmektedir. 1. ve 2. aşama tamamlandıktan sonra başvuru incelenir ve en fazla 3 iş günü içerisinde onay işlemleri yapılır.

- Spor bilgi sistemi -> kulüp işlemleri -> kulüplerim -> kulüp görüntüle -> işlemler -> spor dalı işlemleri -> detay.

Yerel liglerde veya sözleşmesiz liglerde görev alacak antrenörlerin kullanması gereken sözleşme örneğini indirmek için [tıklayınız](#). Sözleşmeli liglerde görev alacak antrenörlerin kullanması gereken sözleşme örneğini indirmek için [tıklayınız](#).

4. Aşama

3. aşama tamamlandıktan sonra e-Devlet hizmeti olan “Spor Bilgi Sistemi” üzerinden “başvurular -> spor elemanı vize başvuru” adımları takip edilerek QR kodlu güncel dijital antrenör vize kartı indirilebilir ve yazdırılabilir.



**EĞİTİM
KURULU**

Hacı Bayram Mah. Hipodrom Cad. No: 2 Altındağ/ANKARA
Tel: (+90) 850 535 0 180 Mail: egitim@tbf.org.tr
www.tbf.org.tr/egitim-kurulu